

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO  
2020/2021**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	47011498
<b>DENOMINACIÓN:</b>	ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA
<b>LOCALIDAD:</b>	RENEDO DE ESGUEVA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	ENSEÑANZA MUSICAL DE GRADO ELEMENTAL

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	28 DE AGOSTO DE 2020
------------------------------------	----------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	LUIS LOPEZ RODRIGUEZ
---------------------	----------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla

y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	ELISA MARTÍN CARTÓN	Carax8@hotmail.com
Jefe Estudios	FERNANDO ARMINIO	fernandoarminio@telefonica.net
Otros	Coordinador de Convivencia Coordinador de Niveles (Pendiente del Claustro de Inicio)	

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas	
➤ Protocolo de Prevención y Organización de regreso a la Actividad Lectiva en el curso 2020-2021	Equipo Directivo Comunidad Educativa	SI/NO	- Correo electrónico - Web del Ayto. - Redes Sociales	- Mes de Septiembre - Inicio de curso	-Equipo Directivo -Profesorado
➤ Funcionamiento del centro	Comunidad Educativa	SI/NO	- Web del Ayto. - Cartelería/infografías - Reuniones	- Período no lectivo Septiembre	- Generales: Circular y web - Particular: reunión personal, correo electrónico, teléfono
➤ <b>Plan Inicio Curso:</b>					
1. Medidas de prevención e Higiene.	Profesorado	SI/NO	- Claustro - Documentos - Cartelería/infografías	- Primer Claustro	- Equipo Directivo - Coordinadores
2. Cartelería/infografías sobre medidas de seguridad y códigos sencillos(ed.vial): accesos al centro, aulas, pasillos, aseos, patio, comedor, polideportivo...	Padres, madres y tutores legales	SI/NO	- Correo electrónico - Cartelería/infografías	- Período no lectivo Septiembre	- Generales: Circular y web - Particular: reunión personal, correo electrónico, teléfono
3. Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos)	Comunidad Educativa	SI/NO	- AMPA - Documentos - Cartelería/infografías	- Período no lectivo Septiembre	- Generales: Circular y web - Particular: reunión personal, correo electrónico, teléfono
4. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios	Alumnos	SI/NO	- Profesor tut - Cartelería/infografías	- 1r. día de clase - 1ª semana	- Tutores y profesorado implicado
5. Criterios de agrupamiento de alumnos	Personal de Administración	SI/NO	- Web del Ayto. - Circular	- Primer día de incorporación al centro	- Equipo Directivo

Personal de Limpieza (*)	SI/NO	- Web del Ayto. - Tríptico informativo - Circular	- Primer día de incorporación al centro	- Equipo Directivo
Personal Servicio Comedor (*)	SI/NO	- NO EXISTE ESTE SERVICIO		
Personal Madrugadores/ Vespertinos (*)	SI/NO	- NO EXISTE ESTE SERVICIO		-

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas		Responsables
Espacios comunes: pasillos, escaleras, zonas de acceso al centro, vestíbulo, baños, ascensor...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería/infografía y códigos sencillos recordando la distancia de seguridad.</li> <li>- Se establecerán flujos distintos de entrada y de salida, de forma que se eviten congestiones</li> </ul>		<p>Profesorado Conserje</p>
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería/infografía y códigos sencillos recordando la distancia de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siempre se mantendrá una distancia de seguridad de 1,5m entre los alumnos.</li> <li>- No se juntarán alumnos, colocando los pupitres separados.</li> </ul>	<p>Profesorado</p>
Secretaría, Dirección, Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cartelería/infografía y códigos sencillos recordando la distancia de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentados o de pie guardar la distancia de seguridad</li> <li>- Las familias y personal ajeno al centro entrarán cuando les indiquen los responsables del mismo</li> <li>- Cita previa</li> </ul>	<p>Profesorado Equipo Directivo Claustro Profesores</p>

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Espacios comunes: pasillos, zonas de acceso al centro, vestíbulo, baños...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería/infografía normas de utilización</li> <li>- Uso según marca la normativa</li> </ul>	Equipo Directivo Profesorado
Aulas		Profesorado
Secretaría, Dirección, Sala de profesores		Profesorado Equipo Directivo Claustro de Profesores

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
9 profesores 1 conserje	50	Conserje	Conserje

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Entradas a los edificios del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería informativa</li> <li>- Obligatoriedad de lavado de manos a la entrada y salida de los espacios</li> <li>- En todos los accesos se colocarán dispensadores de gel hidroalcohólico.</li> <li>- Papelera en la puerta de acceso principal: para depositar pañuelos, mascarillas...</li> <li>-</li> </ul> <p><i>* El Conserje revisará las necesidades de material prevención para su reposición</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de educación para su instalación</li> <li>- Profesorado</li> <li>- Conserje para su reposición</li> </ul>
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería informativa</li> <li>- Gel hidroalcohólico en todas las</li> </ul>	Profesorado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>aulas</li> <li>- Obligatoriedad de lavado de manos a la entrada y salida del aula y antes de utilizar materiales de uso común</li> <li>- Ventilación</li> </ul> <p><i>* El coordinador de nivel comunicará semanalmente en Secretaría las necesidades de material prevención para su reposición.</i></p>	
Secretaria, Dirección, Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería informativa</li> <li>- Gel hidroalcohólico en los tres Espacios</li> <li>- Obligatoriedad de lavado de manos a la entrada y salida de dichos espacios y antes de utilizar materiales de uso común.</li> </ul> <p><i>* La Secretaria revisará las necesidades de material prevención para su reposición</i></p>	<p>Profesorado</p> <p>Equipo Directivo</p>
Aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartelería informativa</li> <li>- Dispensadores de gel hidroalcohólico</li> <li>- Obligatoriedad de lavado de manos a la entrada y salida</li> </ul> <p><i>* El Conserje revisará las necesidades de material prevención para su reposición</i></p>	<p>Profesorado</p>

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Los espacios del centro citados en el apartado 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de protección</li> <li>Lavado de manos</li> <li>Como estornudar y toser</li> <li>Distancia de seguridad</li> <li>Direcciones</li> </ul>	<p>Profesorado</p> <p>Equipo Directivo</p>

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
---------	-----------	------------	--------------------------

Zonas comunes	Suelo	1 vez al día	Equipo Directivo
Aulas	Mesas/sillas/suelo/ Instrumentos compartidos	Después de cada uso	
Sala de Profesores Dirección Secretaría Conserjería	Mesa/silla Teclado/Ratón Fotocopiadora/ Multicopista/ Grapadora/ Taladradora	Después de cada uso	
Baños -Aseos	Inodoros, lavabos suelo	3 veces	
Comedor	Mesas/sillas/ suelo	Después de cada uso	

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Por el carácter de la enseñanza en una escuela de Música la dividimos en clases individuales y clases colectivas y tutorías.

Espacio	Medidas	Responsables
Clases Individuales	-Entrarán solos por la puerta principal hasta el aula	• Profesor
Clases colectivas	-Esperarán en la entrada hasta que el profesor les lleve al aula.	• Profesor
Tutorías	-Mediante cita previa	• Tutor
Secretaría y Dirección	- Mediante cita previa	• Directora • Jefe de Estudios

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	- Se colocará cartelería para tener un orden de tránsito - Uso de la mascarilla	• Profesorado

#### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	- Siempre se mantendrá una distancia de seguridad de 1,5m entre los alumnos. - Señalización movilidad en el aula - Disposición gel hidroalcohólico - Medidas de ventilación. - Apertura de puertas - Ventilación después de cada período lectivo, recreo y fin de la jornada	Profesorado
Aulas específicas	- Se colocará a los alumnos de manera individual, buscando la máxima distancia entre ellos - Disposición gel hidroalcohólico - Medidas de ventilación. - Apertura de puertas y ventanas - Limpieza y desinfección después de cada sesión	Profesorado

	- Ventilación después de cada sesión con alumnos diferentes, recreo y fin de la jornada	
--	---	--

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio de entrada	-Organizar las entradas y salidas -Establecer zonas de espera separadas del flujo de entrada y salida -Desinfección diaria del espacio	-Conserje

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
* Baños y aseos	- Cartelería normas de uso - Ventilación. - Uso de mascarillas. - Limpieza de los baños al menos 3 veces durante la jornada lectiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Personal Limpieza</li> </ul>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores y Secretaria	- Uso de mascarilla. - Limpieza de utensilios de uso común - Mantener la distancia de seguridad - Cartelería normas de uso - Antes de abandonar la sala desinfección de elementos de uso común - Dispensador gel hidroalcohólico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Profesorado</li> </ul>

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
Música y movimiento	6	4 años-5 alum 5 años-6 alum 6 años(A)6 alu 6 años(B)5 alu 7 años(A)7 alu 7 años(B)7 alu	J.RODRIGO		1.-Entrada Puerta Principal 2.-Entrada conjunta con el profesor 3.-Salida por la puerta trasera.
Lenguaje Musical	7	8 años-10alum. 9 años(A)-8alum. 9 años(B)-9alum. 10 años-9alum. 11 años-9alum. 12 años-11alu 13 años-7alum.	E.GRANADOS J.RODRIGO	Profesorado del centro	1.-Entrada Puerta Principal 2.-Entrada conjunta con el profesor 3.-Salida por la puerta trasera

BANDA	2	-Viento Madera-15 -Viento Metal- 14	M. FALLA		1.-Entrada Puerta Principal 2.-Ensayos por secciones 3.-Salida por la puerta trasera
COROS	2	-infantil-22 8-12 años -joven-25 12-20 años	M.FALLA		1.-Entrada Puerta Principal 2.-Ensayos por secciones 3.-Salida por la puerta trasera